

Zasady organizowania kształcenia na odległość w Liceum Ogólnokształcącym dla Młodzieży CEM WSiFiZ Elk im. mjr. Władysława Raginisa

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 od dnia 25.03.2020 r do odwołania wprowadza się kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość, co oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które:

- a) mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.:
 - dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
 - stronach CKE <https://cke.gov.pl/> i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych np. <https://www.oke.lomza.pl/>,
 - materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii,
 - innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;
- b) mogą być realizowane w inny sposób wskazany przez nauczyciela po ustaleniu z dyrektorem szkoły oraz rodzicami uczniów.

Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
- dziennik elektroniczny;
- komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- lekcje online;
- programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
- kontakt telefoniczny z nauczycielem;
- wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców (w przypadku braku dostępu do Internetu);
- dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia (w przypadku braku dostępu do Internetu);

Ważne! Nauczaniem zdalnym nie jest tylko nauka w trybie online, czy tzw. wideo lekcje. Uczniowie mogą przysyłać drogą elektroniczną odrobione prace domowe (w postaci skanów lub plików).

Nauczanie zdalne może więc mieć różną formę, musi jednak uwzględniać możliwości (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców).

Ważniejsza od wybranej formy nauczania jest możliwość zrealizowania celu nauczania, przy zachowaniu bezpieczeństwa wszystkich stron. Nie chodzi tylko o bezpieczeństwo fizyczne, związane ze stanem zagrożenia epidemiologicznego, ale także o zagrożenia związane z cyberbezpieczeństwem.

Ustala się harmonogram prowadzenia zdalnego nauczania zgodny z planem lekcji zamieszczonym na e-dzienniku Liceum CEM.

Zadania podmiotów szkoły:

Dyrektor szkoły

1. Kieruje pracą szkoły, tj. wyznacza zadania nauczycielom i nadzoruje ich pracę.
2. Informuje zdalnie rodziców o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły.
3. We współpracy z nauczycielami ustala:
 - ✓ sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - ✓ możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
 - ✓ formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
 - ✓ ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
 - ✓ metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
 - ✓ formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - ✓ tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

Wychowawca klasy

1. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami i dyrekcją szkoły.
2. Informacje dotyczące problemów w realizacji kształcenia na odległość przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.

Nauczyciele:

1. Uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
2. Organizują pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac i zasadach oceniania).
3. Monitorują postępy uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, realizując to poprzez: przesyłanie do oceny rozwiązanych przez uczniów zadań w formie ustalonej przez nauczyciela, testy on-line, odpowiedzi ustne poprzez komunikatory głosowe lub nagranie.

Informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się poprzez e-dziennik Vulcan.

4. Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów.
5. Nie wszyscy uczniowie mogą mieć w pełni swobodny dostęp do sieci. Niektórzy muszą się dzielić komputerem czy telefonem z rodzeństwem (zwłaszcza młodszym).

Logowanie, przesyłanie, generowanie postaci elektronicznej to dla uczniów dodatkowy czas poświęcony na naukę.

6. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie.

Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.

7. Dokumentują realizowane zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez wpis tematu lekcji w dzienniku elektronicznym.

Pedagog szkolny:

1. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym.
2. Udziela porad uczniom, rodzicom i nauczycielom poprzez wiadomości e-dziennika.
3. Dokumentuje prace w e-dzienniku.

Bibliotekarz szkolny:

1. Popularyzuje czytelnictwo.
2. Wspierają uczniów i nauczycieli w doborze materiałów edukacyjnych.
3. Dokumentuje prace w programie do obsługi biblioteki szkolnej

Uczniowie:

1. Uczą się w domach, pod kierunkiem nauczycieli (np. wiadomości/ogłoszenia w dzienniku elektronicznym, poprzez e-mail, smsy) korzystając z podręczników, ćwiczeń, kart pracy, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych.
2. Wykonują zadane prace domowe zgodnie z poleceniem nauczyciela.
3. Wykonywane przez uczniów prace domowe, prace wykonane w określonych przedziałach czasowych lub inne projekty edukacyjne mogą być przez nauczycieli oceniane zgodnie z wcześniej określonymi przez nich zasadami.
4. Samodzielnie (np. przez e-dziennik) nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
5. Realizują tematy oraz zadania na bieżąco.
6. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom.
7. Czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe.
8. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
9. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami (używanie zwrotów grzecznościowych mile widziane!).

Rodzice:

1. Warto być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać bardziej regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły.
2. W miarę możliwości wspierać (ale nie wyręczać) młodzież w wykonywaniu zadanych prac.

Zapewnia się każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

Podstawową formą komunikacji jest wiadomość poprzez e-dziennik Vulcan, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

Dopuszcza się inne formy komunikacji uczniów i rodziców ustalone z nauczycielem.

Agnieszka Pasko - dyrektor LO dla Młodzieży CEM WSiZ Elk